

**Regulamin udostępniania dokumentacji medycznej
w placówkach medycznych Boramed**

z dnia 12 lipca 2019 r.

1. Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta przysługuje prawo żądania udostępnienia dokumentacji medycznej.
2. Poprzez udostępnienie dokumentacji medycznej należy rozumieć wszelkie czynności określone w punkcie 4 Regulaminu, które dotyczą dokumentacji medycznej prowadzonej przez Boramed.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) wyciąg – skrótowy dokument zawierający wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej;
 - b) odpis – dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem;
 - c) kopia – dokument będący powieleniem istniejącego już dokumentu (np. kserokopia, skan);
 - d) Boramed KEN – placówka Boramed znajdująca się w Warszawie przy ulicy Beli Bartoka 8 lok. U/A, 02-787 Warszawa, prowadzona przez Wojciecha Grzybowskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Gabinet Lekarski Wojciech Grzybowski, NIP: 5251167450;
 - e) Boramed Praga - placówka Boramed znajdująca się w Warszawie przy ulicy Bora – Komorowskiego 21 lok. 307, 03-982 Warszawa, prowadzona przez Boramed Centrum Medyczne Sp. z o.o. sp.k., KRS: 539788, NIP: 1132866843;
 - f) Boramed Rehabilitacja - placówka Boramed znajdująca się w Warszawie przy ulicy Fieldorfa 10 lok. 315, 03-982 Warszawa, prowadzona przez Boramed Centrum Medyczne Sp. z o.o. sp.k., KRS: 539788, NIP: 1132866843;
 - g) placówka Boramed - Boramed KEN, Boramed Praga, Boramed Rehabilitacja;
 - h) osoba bliska – małżonek pacjenta Boramed, jego krewny do drugiego stopnia lub powinowaty do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciel ustawowy pacjenta Boramed, osoba pozostająca z pacjentem Boramed we wspólnym pożyciu lub osoba wskazana przez pacjenta Boramed.
4. Udostępnienie dokumentacji osobie uprawnionej może nastąpić w zależności od żądania zgłoszonego przez osobę uprawnioną w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:
 - a) poprzez zapewnienie wglądu w placówce Boramed z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - b) poprzez sporządzenie wyciągu z dokumentacji;
 - c) poprzez sporządzenie odpisu dokumentacji;

- d) poprzez sporządzenie kopii (papierowej/skanu) lub wydruku dokumentacji;
 - e) na informatycznym nośniku danych;
 - f) poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli:
 - 1) żądają tego organy władzy publicznej albo sądów powszechnych;
 - 2) gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - g) w przypadku, w którym udostępnienie dotyczy zdjęć rentgenowskich wykonanych na kliszy – poprzez udostępnienie za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
5. Udostępnienie dokumentacji może odbyć się:
- a) poprzez odbiór osobisty w placówce Boramed wskazanej we wniosku o udostępnienie dokumentacji;
 - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej;
 - c) za pośrednictwem wybranej przez wnioskodawcę firmy kurierskiej, która dopuszcza możliwość dostarczania dokumentacji medycznej;
 - d) w formie elektronicznej - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (przesłanie na maila wskazanego we wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej).
6. W przypadku, w którym wnioskodawca składa żądanie o udostępnienie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej – Boramed przekazuje tę dokumentację w postaci elektronicznej poprzez przesłanie danych na adres e-mail wskazany przez pacjenta. W przypadku niewskazania przez wnioskującego adresu e-mail lub innego sposobu transmisji elektronicznej Boramed kieruje do wnioskodawcy żądanie jego wskazania. Niewskazanie w elektronicznie wysłanym wniosku sposobu udostępnienia dokumentacji w formie elektronicznej spowoduje, iż możliwe będzie udostępnienie kopii dokumentacji medycznej wyłącznie poprzez odbiór osobisty w placówce Boramed.
7. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej można złożyć w dowolnej formie, jednakże rekomendowana jest forma pisemna lub elektroniczna. Wniosek powinien zawierać:
- a) adres placówki Boramed, w której złożony został wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej. Pole to należy uzupełnić również w przypadku złożenia wniosku o udostępnienie dokumentacji w formie elektronicznej;
 - b) wskazanie, jakiego rodzaju dokumentacja objęta jest wnioskiem (tj. czy wniosek dotyczy wyłącznie dokumentacji z konkretnej poradni, np. stomatologicznej, dokumentacji

- pochodzącej od lekarzy konkretnej specjalności czy całości dokumentacji będącej własnością Boramed);
- c) wskazanie czy wniosek dotyczy dokumentacji wytworzonej w związku z realizacją usług wyłącznie w placówce Boramed KEN, Boramed Rehabilitacja lub Boramed Praga czy we wszystkich tych placówkach;
 - d) wskazanie celu, w jakim jest udostępniona dokumentacja medyczna poprzez określenie go jako dalsze leczenie lub inny cel, przy czym w przypadku niezamieszczenia tej informacji we wniosku, dokumentacja medyczna zostanie udostępniona wg stawek, o których mowa w punkcie 23;
 - e) wskazanie, w jakiej formie dokumentacja ma zostać udostępniona (elektronicznie, poprzez odbiór w placówce Boramed wskazanej we wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej lub za pośrednictwem Poczty Polskiej/ firmy kurierskiej).
8. W przypadku zgłoszenia żądania udostępnienia dokumentacji medycznej pracownik Boramed ma obowiązek zweryfikować, czy osoba wnioskująca jest do tego uprawniona.
 9. Weryfikacja, o której mowa w pkt. 8 odbywa się poprzez kontrolę okazanego dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawierającego co najmniej zdjęcie, imię i nazwisko oraz PESEL lub w przypadku jego braku inny dokument jednoznacznie identyfikujący podmiot występujący o udostępnienie dokumentacji medycznej.
 10. W przypadku osób, o których mowa w pkt. 3 lit. h (osoby bliskie) lub w pkt. 16, jak również w przypadku osób, którym dostęp do dokumentacji medycznej został przyznany bezpośrednio przez pacjenta, weryfikacja odbywa się dodatkowo za pomocą kontroli upoważnienia do żądania udostępnienia dokumentacji medycznej, upoważnienia do prowadzenia kontroli lub legitymacji służbowej. W przypadku osób, o których mowa w pkt. 16 lit. g, weryfikacja następuje poprzez przedstawienie dokumentów, z których wynika, że osobą wnoszącą o udostępnienie dokumentacji medycznej jest spadkobiercą pacjenta.
 11. Weryfikacja wnioskodawcy, w przypadku, w którym wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej jest składany w drodze elektronicznej, odbywa się m.in.:
 - a) za pomocą rozmowy telefonicznej, w trakcie której pracownik Boramed poprosi o wskazanie dodatkowych danych osobowych, w celu ich porównania z danymi znajdującymi się w bazie Boramed;
 - b) poprzez kontrolę na odległość dokumentu potwierdzającego tożsamość, np. w trakcie wideotransmisji.
 12. W razie dalszych wątpliwości w odniesieniu do tożsamości wnioskodawcy lub jego uprawnień, których nie udało się usunąć zgodnie ze sposobami wskazanymi w pkt. 11, weryfikacja może

odbyć się również poprzez dodatkowe wezwanie do osobistego stawiennictwa wnioskodawcy w placówce Boramed i weryfikację w sposób określony w pkt. 9.

13. Udostępniający wpisuje każdy przypadek udostępnienia dokumentacji medycznej do ewidencji udostępnienia dokumentacji medycznej, wraz z następującymi informacjami:
 - a) data i sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 - b) zakres udostępnianej dokumentacji medycznej;
 - c) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 - d) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna lub nazwa uprawnionego organu lub podmiotu, któremu została udostępniona dokumentacja medyczna;
 - e) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 - f) dodatkowo: adres placówki Boramed, w której dokonano udostępnienia dokumentacji medycznej.
14. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna może być udostępniona osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym.
15. Dokumentacja medyczna w przypadku śmierci pacjenta może być również udostępniona osobie bliskiej, chyba że takiemu udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.
16. Prawo żądania udostępnienia dokumentacji medycznej, oprócz osób wymienionych w pkt 1. przysługuje:
 - a) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - b) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego – w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich zadań, szczególnie nadzoru i kontroli,
 - c) Ministrowi Zdrowia, sądom, sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, organom rentowym, zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych – w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - d) komisjom lekarskim podległym Ministrowi Spraw Wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim ABW lub Agencji Wywiadu;
 - e) organom przeprowadzającym kontrole na zlecenie Ministra Zdrowia;

- f) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - g) spadkobiercom pacjenta - w zakresie postępowania prowadzonego przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
 - h) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości - w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - i) zakładom ubezpieczeń – za zgodą pacjenta;
 - j) organom uprawnionym na podstawie przepisów szczególnych - w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich zadań.
17. Boramed może udostępnić zanonimizowaną dokumentację medyczną szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych.
18. W przypadku zgłoszenia przez pacjenta, inną osobę uprawnioną lub organ żądania udostępnienia dokumentacji medycznej, Boramed może zweryfikować jaki jest cel lub podstawa żądania udostępnienia tej dokumentacji (w celu naliczenia właściwej opłaty).
19. Od pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, który zażądał udostępnienia dokumentacji po raz pierwszy w formie jej wyciągu, odpisu, kopii (w tym skanu), wydruku lub na informatycznym nośniku danych nie pobiera się opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.
20. W przypadku, w którym pacjent w przeszłości żądał już udostępnienia dokumentacji medycznej, Boramed może pobrać opłatę zgodnie z pkt. 23. W takim przypadku bezpłatnie należy jednak wydać dokumentację medyczną, która nie była objęta poprzednim wnioskiem lub wnioskami o udostępnienie.
21. Prawo do otrzymania bezpłatnej pierwszej kopii dokumentacji, obejmuje otrzymanie wyciągu, odpisu, wydruku, kopii na informatycznym nośniku danych, skanu. W przypadku żądania przez pacjenta wydania kopii dokumentacji medycznej w innej formie, Boramed pobiera opłatę zgodnie z pkt 23 Regulaminu.
22. Niezależnie od pkt. 19, Boramed ma obowiązek bezpłatnie udostępnić dokumentację medyczną:
- a) ZUS-owi – w sprawach o świadczenia z ubezpieczeń społecznych;
 - b) organom rentowym i osobom zainteresowanym – w sprawach rentowych i emerytalnych;
 - c) organom lub osobom zainteresowanym, jeśli dokumentacja udostępniana jest w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
 - d) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, Agencji Badań Medycznych.
23. Boramed pobiera opłatę za udostępnienie dokumentacji medycznej, wliczając VAT:

- a) za jedną stronę odpisu lub wyciągu z dokumentacji medycznej – 9,90 zł,
 - b) za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – 0,35 zł,
 - c) za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 1,98 zł.
24. W przypadku, w którym udostępnienie dokumentacji medycznej służy dalszemu leczeniu pacjenta, opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej jest zwolniona z VAT i wynosi:
- a) za jedną stronę odpisu lub wyciągu z dokumentacji medycznej – 8,05 zł,
 - b) za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – 0,28 zł,
 - c) za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 1,61 zł.
25. Opłaty wskazane w pkt. 23 i 24 obowiązują w dacie wejścia w życie niniejszego Regulaminu. Opłaty ulegają co kwartalnym zmianom, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. – o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 ze zm.).
26. W przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej poprzez jej przesłanie za pomocą Poczty Polskiej/ firmy kurierskiej, opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej obejmują dodatkowe koszty wysyłki.
27. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 lit. d Boramed:
- a) przed udostępnieniem dokumentacji informuje pacjenta o zagrożeniach dotyczących ochrony danych osobowych związanych z proponowanym kanałem komunikacji;
 - b) dokumentację przekazuje poprzez przesłanie plików zawierających zaszyfrowane informacje wraz z hasłem zabezpieczającym plik przesyłanym odrębnym kanałem komunikacji.